

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13) i članka 28. Statuta Prve katoličke osnovne škole u Gradu Zagrebu, Školski odbor u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu, Učiteljskim vijećem, Vijećem učenika i Vijećem roditelja, na sjednici održanoj 15. prosinca 2014. donio je

## **P R A V I L N I K O K U Ć N O M R E D U**

### **I. O P Ā E O D R E D B E**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red u Prvoj katoličkoj osnovnoj školi u Gradu Zagrebu (u daljnjem tekstu: Škola), Zagreb, Ivanićgradska 41a.

#### Članak 2.

Kućnim redom u Školi se utvrđuju:

1. pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru
2. pravila međusobnih odnosa učenika
3. pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. radno vrijeme
5. pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. načini postupanja prema imovini.

#### Članak 3.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima te za vrijeme aktivnosti koje organizira Škola. Pravilnik se odnosi i na prijevoz školskim autobusom.

#### Članak 4.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike, na prvom roditeljskom sastanku.

Ovaj Pravilnik obvezno se ističe na vidljivom mjestu kraj ulaza u Školu i u hodnicima (na svakom katu) Škole te na mrežnoj stranici Škole.

### **II. P R A V I L A I O B V E Z E P O N A Š A N J A U Š K O L I , U N U T A R N J E M I V A N J S K O M P R O S T O R U**

#### Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe smiju boraviti u prostoru Škole tijekom radnoga vremena Škole. Izvan radnoga vremena smiju boraviti tijekom organiziranih aktivnosti i susreta.

#### Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- nošenje oružja
- nošenje predmeta koji mogu izazvati ozljede (npr. noževi, lanci...)
- zlostavljanje bilo koje vrste

- razbijanje, uništavanje imovine Škole
- pušenje
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje otpada izvan koševa za otpatke
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste klađenja
- unošenje tiskovina nepoćudnoga sadržaja
- neprikladno odijevanje
- dovikivanje prolaznicima.

Učenicima je zabranjeno korištenje dekorativne kozmetike (šminkanje lica, lakiranje noktiju i bojanje kose).

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovođenje životinja u prostorije i okoliš Škole, osim u odgojno-obrazovne svrhe, uz dopuštenje ravnatelja (npr. pas-vodič).

#### Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

#### Članak 8.

Učenici smiju boraviti u Školi u vremenu određenom za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnoga rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza, ako s roditeljima nije dogovoreno drugačije.

#### Članak 9.

Učenik je dužan:

- dolaziti u Školu primjereno odjeven: odjeća bez neumjesnih natpisa, odjeća duljine najmanje do koljena i gornje trećine nadlaktice
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari uredno odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad; u predmetnoj nastavi pričekati ispred učionice dolazak učitelja te njegovo dopuštenje za ulazak
- u sklopu razredne nastave u Školu nositi kućne papuče
- uljudno se odnositi prema svim djelatnicima Škole i njenim gostima.

#### Članak 10.

Raspored sjedenja učenika u učionici određuje razrednik ili predmetni nastavnik za svoj predmet, učenici su dužni pridržavati se toga rasporeda. Učenik smije svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnoga nastavnika za određeni sat.

#### Članak 11.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju pokucati, tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Svako kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

#### Članak 12.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati, prepirati se i šetati se po razredu bez dopuštenja učitelja. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Prepisivanje domaćih zadaća, ispitne građe te korištenje šalabahtera kažnjava se pedagoškim mjerama i pripadajućom ocjenom. Za vrijeme pisanih provjera znanja učenik smije imati samo pisalo, gumicu i pribor koji mu dopusti učitelj radi rješavanja pisane provjere.

#### Članak 13.

Na nastavi učenik ne smije koristiti prijenosno računalo, osim u odgojno-obrazovnom procesu uz izričito dopuštenje učitelja. Ne smiju se koristiti niti mobilni i drugi digitalni uređaji koji mogu pohraniti audio ili video zapis.

#### Članak 14.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 10 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora smiju boraviti u dvorištu Škole isključivo uz nadzor dežurnog učitelja.

#### Članak 15.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- dolaze 5 minuta prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i prema potrebi donose nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima i te predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u zbornicu
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika
- pomažu učiteljima u raspremanju i odnošenju nastavnih sredstava i pomagala.

#### Članak 16.

Za vrijeme odmora učenik pomaže predmetnom učitelju s pospremanjem/raspremanjem nastavnih sredstava i pomagala.

Svakog učenika koji se ne pridržava kućnoga reda, redar je dužan prijaviti dežurnom učitelju.

#### Članak 17.

Redare iz članka 15. ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu. Ako redovito ne izvršava svoje dužnosti, razrednik mu smije produžiti tjedno dežurstvo na još jedan tjedan.

#### Članak 18.

Učenici smiju objedovati samo u blagovaonici. Prije blagovanja učenik je dužan oprati ruke. Prije objeda učenici zajednički izmole molitvu blagoslova hrane, kao i zahvalu nakon objeda.

Za vrijeme objeda u blagovaonici treba biti red i mir.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto i ostaviti uredno mjesto na kojem je bio. Za red u blagovaonici odgovoran je dežurni učitelj.

### III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

#### Članak 19.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- smiju predlagati osnivanje učeničkih udruga
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- smiju ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja.

#### Članak 20.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnoga spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, predmetnog ili dežurnog učitelja ili stručne službe.

### IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

#### Članak 21.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi i izlazi u učionicu za vrijeme nastavnoga sata.

#### Članak 22.

Kada ulaze u Školu ili izlaze iz nje, učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

#### Članak 23.

Učenici smiju ulaziti u službene prostorije djelatnika Škole samo uz dopuštenje.

Kada ulaze u učionicu ili drugi prostor u kojemu se održava nastava, učenik najprije treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao smije obaviti uz odobrenje učitelja.

#### Članak 24.

Dnevnik rada i imenik učenika na nastavu i s nastave smiju nositi samo učitelji. Učenicima nije dopušteno nositi na nastavu i s nastave dnevnik rada i imenik učenika.

Nikome nije dopušteno iznošenje dnevnika rada i imenika učenika izvan Škole. Dnevnicima i imenicima odlažu se u Zbornici u za to predviđen ormar.

### V. RADNO VRIJEME

#### Članak 25.

Radno vrijeme Škole je od 07.00 do 17.00 sati.

#### Članak 26.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnoga vremena.

#### Članak 27.

Roditelji smiju razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj.

#### Članak 28.

Raspored radnoga vremena ravnatelja, tajnika i stručne službe u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole, kao i na vratima ureda.

#### Članak 29.

Nastavna sredstva i materijali smiju se izvan radnoga vremena iznositi iz Škole samo uz odobrenje ravnatelja.

### VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD DRUŠTVENO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

#### Članak 30.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su skrbiti se za siguran boravak i rad u Školi.

#### Članak 31.

U Školi tijekom radnoga vremena dežuraju učitelji, a prema potrebi i mogućnostima i zaštitar.

Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

#### Članak 32.

Dežurni učitelji dužni su doći na dežurstvo najmanje 15 minuta prije početka nastave.

Dežurni učitelj se tijekom dežurstva nalazi na nastavi, a pod odmorom na hodniku ili u blagovaonici, ako je tako zadužen. Učitelj se ne smije zadržavati u zbornici, kuhinji ili drugim prostorijama odakle ne može kontrolirati učenike.

Na sat odlazi tada kada su svi učitelji otišli na nastavu.

#### Članak 33.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu trebaju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

#### Članak 34.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskoga stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenoga položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenoga stanja, invaliditeta, genetskoga nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, svoje saznanje treba priopćiti ravnatelju, pedagoškoj službi ili pučkom pravobranitelju.

#### Članak 35.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnoga činjenja. Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnoga činjenja, svatko se za pomoć treba obratiti roditeljima ili najbližoj policijskoj postaji.

#### Članak 36.

Pri korištenju javnih medija i u javnim nastupima djelatnici i učenici Škole, kao i njihovi roditelji i skrbnici, dužni su čuvati ugled Škole, osobni ugled, ugled djelatnika i učenika Škole te njihovih roditelja.

### VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

#### Članak 37.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

#### Članak 38.

Radnici i učenici trebaju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar, radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju, tajniku ili domaru.

#### Članak 39.

Nakon isteka radnoga vremena radnici su obvezni osigurati da se uredno pospreme radni materijali, zatvore prozori, isključe električni aparati i zaključaju radne prostorije.

#### Članak 40.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva i pomagala, a knjige, materijale i uređaje posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 41.

Kod napuštanja školskoga prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje osobne stvari.  
Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 42.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Privremeni Pravilnik o kućnom redu od 2. rujna 2013. godine.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:  
Maja Đukić, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Škole 20. siječnja 2015.

Ravnatelj:  
dr. sc. o. Vinko Mamić